

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Ставропольский гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.А. Ковбас

«17» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И  
УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ**

Одобрено педагогическим советом  
протокол № 1 от 17 августа 2020 г.

Ставрополь, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.....	5
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА..	6
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8

## 1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану и реализации ускоренного обучения на основе индивидуального учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» (далее – АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж», Колледж).

1.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением педагогического совета, утверждается директором АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

### 2.1. Термины

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы СПО (далее – ОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Ускоренное обучение** – процесс освоения обучающимся ОП СПО на основе индивидуального учебного плана в более короткий срок по сравнению со сроком получения СПО по соответствующей образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, с учетом имеющегося образования обучающегося и (или) его способностей, и (или) уровня развития.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

### 2.2. Сокращения

**Закон об образовании** – Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**ИУП** – индивидуальный учебный план, обеспечивающийся освоение ОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**ОП СПО, ОП, программа** – образовательная программа среднего профессионального образования;

**Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464** – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

**ФГОС СПО** – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464»;
- ФГОС СПО;
- устава АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»;
- других нормативных актов федерального и локального уровня.

3.2. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой ОП СПО является одним из академических прав обучающихся на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения ФГОС СПО.

3.3. Лица, осваивающие ОП СПО, имеют право на обучение по ИУП в пределах осваиваемой программы при условии соблюдения ФГОС СПО в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Обучающийся должен добросовестно освоить образовательную программу, выполнить ИУП в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей).

3.5. Обучение по ИУП предоставляется обучающемуся в следующих случаях:

- обучающийся зачисляется в порядке перевода из другой образовательной организации Российской Федерации для продолжения обучения в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж», при наличии разницы в учебных планах;
- обучающийся переходит внутри АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, при наличии неосвоенных дисциплин (модулей), практик;
- обучающийся восстанавливается в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж», при наличии разницы в образовательных программах соответствующего уровня образования;
- обучающийся является участником реализации сетевых совместных образовательных программ с другой образовательной организацией;
- обучающийся имеет квалификацию по профессии СПО и принят на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, соответствующей имеющейся у него профессии;
- обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

Ускоренное обучение по ИУП предоставляется обучающимся в следующих случаях:

- обучающийся имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;
- обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения

СПО по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС.

3.6. Лицам, осваивающим ОП СПО в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение СПО по соответствующей образовательной программе в такой форме), а также лицам, обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленным в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, не позднее одного месяца с даты зачисления в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» утверждается ИУП экстерна, который предусматривает только прохождение ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Форма заявления на зачисление в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

4.1. Обучение по ИУП без изменения срока обучения предоставляется по личному заявлению обучающегося, поданному по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Личное заявление обучающегося подается на имя директора. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие основание для перевода на обучение по ИУП (справка с места работы, медицинская справка и др.). Отсутствие подтверждающих документов может служить основанием для отказа в переводе на обучение по ИУП.

4.2. Лица, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, могут подать заявление об освоении ОП СПО по ускоренному обучению по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, в течение месяца после зачисления в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» на освоение ОП СПО. Личное заявление обучающегося подается на имя директора с предоставлением документов о предыдущем образовании. Отсутствие документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих наличие среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, может служить основанием для отказа в освоении ОП СПО по ускоренному обучению.

4.3. Обучающиеся, имеющие способности, и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения СПО по образовательной программе, установленным АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в соответствии с образовательным стандартом, могут подать письменное заявление на имя директора об освоении ОП СПО по ускоренному обучению (не ранее прохождения первой промежуточной аттестации). Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией Колледжа на основании результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации (промежуточных аттестаций) и собеседования.

4.4. Предоставление ИУП лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением перевода обучающегося на ускоренное обучение по ИУП, влекущее за собой изменение объема оказываемых услуг.

4.5. Изменение стоимости и срока обучения в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение оформляется дополнительным соглашением к действующему договору об оказании платных образовательных услуг. Расчет стоимости проводится на основании справки для расчета стоимости договора (Приложение № 5) по следующей формуле:

$$\text{Стоимость обучения по ИУП} = \frac{\text{ЧАСЫ}_{\text{ИУП}}}{\text{ЧАСЫ}_{\text{ПЛАН}}} \times \text{Стоимость обучения по договору,}$$

где:

ЧАСЫ<sub>ИУП</sub> – количество часов по ИУП,

ЧАСЫ<sub>ПЛАН</sub> – количество часов по плану,

Стоимость обучения по договору — стоимость платных образовательных услуг.

Расчетный период по данным величинам должен быть сопоставим (расчет значений за учебный год, за весь период обучения).

4.6. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, оформляется приказом по АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» на основании личного заявления обучающегося по форме согласно Приложениям №1, №2 к Положению.

4.7. Если обучающийся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, по различным причинам не может продолжить освоение ОП СПО по ИУП, он имеет право перевестись на обучение по утвержденному учебному плану соответствующей ОП СПО со сроком обучения, установленным АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в соответствии с образовательным стандартом, при наличии такой образовательной программы в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» посредством подачи заявления на имя директора по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

4.8. Решение о прекращении обучения студента по ИУП и переводе его на обучение по утвержденному учебному плану соответствующей ОП СПО со сроком получения СПО по данной образовательной программе, установленным АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в соответствии с ФГОС, оформляется приказом по колледжу.

4.9. Обучение по ИУП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании личного заявления по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися. При обучении по ИУП обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

5.1. ИУП (Приложение № 6) разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана ОП СПО со сроком получения СПО по данной образовательной программе, установленным АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в соответствии с ФГОС.

5.2. ИУП составляется на весь срок обучения, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося об освоении ОП СПО по ИУП, но не менее чем на один семестр.

5.3. Для лиц, зачисленных в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в качестве экстернов, срок обучения соответствует срокам прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по реализуемой ОП СПО.

5.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. ИУП должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями) образовательной программы.

5.5. Лица, осваивающие в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» ОП СПО по ИУП, имеют право на формирование содержания образовательной программы, выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) из перечня, предусмотренного учебным планом.

5.6. В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОП СПО или элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин из перечня, предлагаемого АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж», отношения с обучающимся оформляются дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.7. При реализации ОП СПО в соответствии с ИУП могут использоваться дистанционные образовательные технологии и другие технологии электронного обучения.

5.8. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие лицензией на осуществление образовательной деятельности, ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.9. При получении СПО в соответствии с индивидуальным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, при этом срок получения образования по ОП, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

5.10. Сокращение срока получения СПО по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или зачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования (по иной образовательной программе), высшего образования, а также дополнительного образования;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.11. Зачет результатов обучения осуществляется на основании предоставленных обучающимся документов:

- об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- об обучении (справок об обучении или о периоде обучения и др.), в том числе документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.12. Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения определяется Колледжем самостоятельно в соответствии с Положением о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Результаты государственной итоговой аттестации зачету не подлежат.

5.13. Срок освоения ОП СПО по ИУП должен быть кратным продолжительности одного семестра, за исключением ИУП экстерна.

5.14. Годовой объем образовательной программы, осваиваемой по ИУП, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретного направления подготовки, не включает трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

5.15. Общая трудоемкость освоенной ОП СПО за весь период обучения с учетом трудоемкости зачетных дисциплин, практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных образовательным стандартом по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

5.16. При обучении по ИУП, в том числе с реализацией ОП СПО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 12 экзаменов.

5.17. Сроки прохождения обучающимся по ИУП (в том числе экстернами) промежуточной аттестации должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации, предусмотренными учебным планом соответствующей ОП СПО.

5.18. Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия (за исключением экстернов) и (или) проходить промежуточную аттестацию с академическими группами любых курсов и форм обучения в рамках осваиваемой образовательной программы.

5.19. При составлении ИУП, в том числе ИУП ускоренного обучения, распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с учебным планом соответствующей ОП СПО.

5.20. ИУП утверждается директором АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».

5.21. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй - хранится в Колледже. АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» ведет книгу регистрации обучающихся по ИУП.

5.22. Контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет директор или иное уполномоченное им лицо, которому обучающийся отчитывается по результатам промежуточной аттестации.

## **6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

6.1. Приложение № 1 Форма заявления обучающегося на ИУП.

6.2. Приложение № 2 Форма заявления обучающегося на ИУП ускоренного обучения.

6.3. Приложение №3 Форма заявления обучающегося на обучение по учебному плану с нормативным сроком.

6.4. Приложение № 4 Форма заявления экстерна.

6.5. Приложение № 5 Форма справки.

6.6. Приложение № 6 Форма оформления титульного листа ИУП.

6.7. Приложение № 7 Форма оформления титульного листа ИУП экстерна.

**Форма заявления обучающегося на перевод на ИУП**

Директору Автономной  
 некоммерческой организации  
 профессиональной образовательной  
 организации «Ставропольский  
 гуманитарный колледж» Н.А. Ковбас  
 от обучающегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество, последнее - при наличии)  
 курс \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану. С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Форма обучения: на ДОГОВОРНОЙ основе.

**Номер зачетной книжки**

--	--	--	--	--	--	--	--

**№ договора**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

от

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

число                      месяц                      год

**Действие приказа**

С какого числа действует

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

число                      месяц                      год

**По какое число действует**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

число                      месяц                      год

**Номер и дата договора**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

Согласовано:  
 директор \_\_\_\_\_ /Н.А. Ковбас /  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)

**Форма заявления обучающегося на перевод на ИУП ускоренного обучения**

Директору Автономной  
 некоммерческой организации  
 профессиональной образовательной  
 организации «Ставропольский  
 гуманитарный колледж» Н.А. Ковбас  
 от обучающегося \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество, последнее - при наличии)  
 курс \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план ускоренного обучения. С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

Форма обучения: на ДОГОВОРНОЙ основе.

**Номер зачетной книжки**

--	--	--	--	--	--	--

**Номер и дата договора**

№ договора

--

от

--	--	--	--	--	--	--

число                      месяц                      год

**С какого числа действует**

--	--	--	--	--	--	--

число                      месяц                      год

**Действие приказа**

По какое число действует

--	--	--	--	--	--	--

число                      месяц                      год

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

Согласовано:  
 директор \_\_\_\_\_ /Н.А. Ковбас /  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)





## Форма справки

Форма 7

**Справка**  
**для расчета стоимости договора при обучении по индивидуальному учебному**  
**плану (ИУП) ускоренного обучения**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль/направленность \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_ Курс: \_\_\_\_\_

Всего часов по ИУП \_\_\_\_\_

Всего часов по плану \_\_\_\_\_

Стоимость обучения в год (руб.) \_\_\_\_\_

Стоимость обучения за весь период (руб.) \_\_\_\_\_

Установить стоимость обучения по ИУП в размере \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

/Н.А. Ковбас /

**Форма оформления титульного листа ИУП**

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
"Ставропольский гуманитарный колледж"

*План одобрен на заседании  
педагогического совета*

**Утверждаю**

*Протокол № \_ от \_\_\_\_\_*

*Директор*

*"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
обучающегося ФИО**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
"Ставропольский гуманитарный колледж"

**по специальности среднего профессионального образования**

код	наименование специальности
-----	----------------------------

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

*Квалификация:*

*Год начала подготовки (по учебному плану)*

*Учебный год*

*Форма обучения:*

*Образовательный стандарт (ФГОС)*

*Срок получения СПО по ППССЗ:*

<i>Виды деятельности</i>

Обучающийся \_\_\_\_\_

**Форма оформления титульного листа ИУП экстерна**

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
"Ставропольский гуманитарный колледж"

*План одобрен на заседании  
педагогического совета*

**Утверждаю**

*Протокол № \_ от \_\_\_\_\_*

*Директор*

*"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
экстерна ФИО**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация  
"Ставропольский гуманитарный колледж"

**по специальности среднего профессионального образования**

код	наименование специальности
-----	----------------------------

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

*Квалификация:*

*Год начала подготовки (по учебному плану)*

*Учебный год*

*Форма обучения:*

*Образовательный стандарт (ФГОС)*

*Срок получения СПО по ППССЗ:*

<i>Виды деятельности</i>

**Экстерн** \_\_\_\_\_