

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Ставропольский гуманитарный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.А. Ковбас

августа 2020 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 17 августа 2020 г.

Ставрополь, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	8
6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА.....	11
9. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ КОЛЛЕДЖА.....	13
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ.....	13
11. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА.....	15

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся определяют условия и порядок обучения по программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, а также права, ответственность и обязанности обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж».

1.2. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех обучающихся АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».

1.3. Настоящие Правила изменяются и дополняются решением педагогического совета, утверждаются директором АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ИнфоДа - система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж», содержащая электронные образовательные ресурсы и обеспечивающая взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Освоение образовательной программы обучающимся - выполнение обучающимся всех учебных мероприятий учебного плана (в том числе и

самостоятельной работы), условий обучения, условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся, принятых на условиях договора).

Промежуточная аттестация обучающихся - один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формами аттестационных испытаний являются зачет (в том числе и дифференцированный зачет), экзамен.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее сетевая форма, сетевое взаимодействие) - это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный ресурс - совокупность определенным образом систематизированной информации, представленной в электронно-цифровой форме.

Электронный учебный курс - учебный курс, полностью готовый для реализации учебных задач, размещенный в системе электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в форме комплекса учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой логической структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системами навигации по курсу и управления различными его компонентам, в том числе преподавателем, с возможностью организации и проведения промежуточной итоговой аттестации.

2.2. СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

Закон об образовании - Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Колледж - АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

- ЭО - электронное обучение;
ЭУК - электронный учебный курс.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки от 1 июля 2013 г. № 499;
- федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- иными действующими нормативными правовыми актами;
- Уставом АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»

3.2. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Все процедуры текущей, промежуточной, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации в Колледже проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности и исключения коррупционной составляющей.

3.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на: уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности Колледжа, с уставом

АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж», с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

- получение среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах ФГОС;

- получение иных образовательных услуг, оказываемых Колледжем в соответствии с его уставом;

- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС СПО в порядке, установленном локальными и нормативными актами Колледжа;

- обучение по реализуемым в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» образовательным программам в сетевой форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;

- выбор элективных (выбор которых обучающиеся должны осуществить в обязательном порядке) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого Колледжем и факультативных (необязательных для данной образовательной программы) дисциплин;

- пользование открытыми образовательными ресурсами, включая онлайн-курсы, размещенными в свободном доступе на онлайн-платформах;

- освоение в установленном в Колледже порядке наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, других образовательных организациях, а также одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

- зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком, установленным в Колледже;

- перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Колледжа;

- перевод для получения образования по другой образовательной программе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Колледжа;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Колледжа;

- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и

календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Колледжа, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- совмещение получения образования в Колледже с работой без ущерба для освоения ОП, выполнения индивидуального учебного плана;

- обжалование актов Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- участие под руководством педагогических работников Колледжа в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном уставом АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»;

- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления и органами управления АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»;

- доступ вне зависимости от места нахождения обучающегося к электронным информационным и образовательным ресурсам Колледжа в электронной информационно-образовательной среде АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Колледжа.

- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Обучающимся предоставляются следующие меры по охране здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности учебного процесса;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Колледже;

- профилактика несчастных случаев во время пребывания в Колледже;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение навыкам оказания первой помощи.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж», контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, Правил пользования библиотекой, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный учебный план (при наличии), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

предусмотренные программой учебной дисциплины и программой практики, своевременно выбирать тему курсовой работы (проекта) или тему выпускной квалификационной работы.

6.3. Соблюдать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы. При прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, запрещено использовать автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц (кроме средств, предусмотренных соответствующей ОП).

6.4. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Колледже.

6.5. Ликвидировать имеющиеся академические задолженности в сроки, установленные Колледже.

6.6. Принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Колледжа.

6.7. Своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

6.8. Бережно относиться к имуществу Колледжа, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Колледжа, а также без разрешения администрации Колледжа выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

6.9. При проходе и нахождении в помещениях Колледжа иметь при себе студенческий билет, электронный пропуск и предъявлять их по требованию представителей частной охранной организации, осуществляющей физическую охрану здания АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж». Бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск, не передавать их третьим лицам, не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах.

6.10. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.11. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице и в личном кабинете на официальном сайте АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж», в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Колледжа, распространяющихся на обучающихся.

6.12. Не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Колледжа.

6.13. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа, Правилами и иными локальными нормативными актами Колледжа, договором об оказании платных образовательных услуг.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (два семестра в рамках курса).

7.2. Учебный год в Колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно конкретной образовательной программе.

7.3. Для обучающихся по программам СПО в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.4. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых учебными планами и ФГОС.

7.5. Учебная и производственная практика, предусмотренная образовательными программами, осуществляется на основе договоров между АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» и организациями, которые предоставляют места для прохождения практики обучающимися. Учебные занятия начинаются не ранее 8 час. 00 мин. и заканчиваются не позднее 19 час. 00 мин.

7.6. Одно аудиторное учебное занятие (пара) включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

7.7. Для приема пищи обучающимися расписание занятий предусматривает перерыв остаточной продолжительности (не менее 15 минут).

7.8. Учебные занятия в Колледже проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

7.9. По образовательным программам учебные занятия могут проводиться в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и т.д.

7.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в потоки. При необходимости возможно объединение в поток учебных групп по разным направлениям

подготовки.

7.11. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс может делиться на группы.

7.12. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий. Расписания учебных занятий составляются в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками по конкретной образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся на сайте и информационных стендах Колледжа.

7.13. Вход обучающихся в учебную аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещено прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

7.14. В каждой учебной группе руководителем учебного подразделения с учетом мнения Студенческого совета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

7.15. В функции старосты входит:

- ведение персонального учёта посещения студентами всех видов учебных занятий путем заполнения Журнала учета посещаемости и успеваемости студентов;
- предоставление руководителю учебного структурного подразделения сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- содействие обеспечению учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА

8.1. Общий режим работы Колледжа - с 8 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин.

8.2. Обучающиеся, находясь в зданиях Колледжа, обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

8.3. На территории Колледжа обучающимся запрещается:

- предоставлять подложные (поддельные) документы;
- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Колледжа, его обучающихся и работников;
- распространять недостоверные сведения, порочащие деловую репутацию АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;
- допускать нарушения общественного порядка, в том числе использование ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Колледжа, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а

также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»;

- осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

- допускать использование наименования, символики АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Колледжа, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

- выступать публично и делать заявления от имени Колледжа (структурного подразделения Колледжа, должностного лица Колледжа) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Колледжа;

- вести политическую деятельность в стенах Колледжа, допускать действия и (или) высказывания, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- находиться в Колледже позднее времени его работы;

- находиться в помещениях Колледжа в неопрятной, рваной, грязной, пачкающей одежде (за исключением прохождения полевых и выездных практик, выполнения работ по благоустройству территории Колледжа, где рабочая одежда является обязательным элементом их проведения), а также в вызывающей одежде, в том числе содержащей надписи и изображения оскорбительного характера, унижающие достоинство других обучающихся и работников; находиться в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах без особого разрешения дирекции;

- оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

- курить табачные изделия и электронные сигареты на территории и в помещениях АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»;

- употреблять в общении ненормативную лексику;

- организовывать, проводить и участвовать в азартных играх;

- хранить, употреблять и распространять наркотические средства и психотропные вещества;

- приносить, хранить, распространять и использовать взрывчатые, пиротехнические, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества; а также

огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, ножи и их макеты;

- использовать выделенные для обучения аудитории и оборудование в целях, не связанных с образовательным процессом;

- выносить из здания Колледжа имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу, а также вносить в здание громоздкие предметы без получения соответствующего разрешения администрации;

- передвигаться в помещениях Колледжа на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и досках, других средств транспортного и спортивного назначения;

- проходить в помещения Колледжа с животными, птицами и т.д.;

- осуществлять на территории и в помещениях Колледжа любой вид торговли, а также иные виды платных услуг без разрешения руководства Колледжа;

- употреблять пищу и напитки вне отведенных для этого мест;

- совершать иные действия, за которые предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

8.4. Обучающимся Колледжа разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий в установленном в Колледже порядке.

9. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ КОЛЛЕДЖА

9.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- награждение ценным подарком;

- присвоение звания победителя конкурса и иные меры в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

9.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом Колледжа по представлению руководителя учебного подразделения либо распоряжением по структурному подразделению по представлению заместителя руководителя. Копии приказов о поощрении или награждении хранятся в личных делах обучающихся.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него

обязанностей Законом об образовании, Уставом Коллежа и иными локальными нормативными актами администрация Колледжа имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

10.2. Не допускается применение дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.3. Дисциплинарное взыскание к обучающимся применяется в течение одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учёт мнения Студенческого совета.

10.4. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не препятствует применению взыскания.

10.5. Днем обнаружения проступка обучающегося считается день, когда о его совершении стало известно руководителю структурного подразделения и (или) его заместителю.

10.6. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

10.7. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, а также мнение Студенческого совета Колледжа.

10.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, подвергнутого взысканию, под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия приказа о дисциплинарном взыскании или выписка из него хранится в личном деле обучающегося.

10.9. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, обучающийся считается не подвергавшимся наказанию.

10.10. Директор Колледжа (иное надлежащим образом уполномоченное должностное лицо) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайства Студенческого совета или Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Колледжа.

11. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

11.1. Отчисление обучающихся из Колледжа производится в соответствии с Законом об образовании, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».

11.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

В связи с получением образования (завершением обучения);

11.2.1. Обучающийся может быть отчислен досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

11.2.2. По инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности или отпуска по уходу за ребенком;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- установления нарушения правил приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

- невыполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг (нарушение установленных договором об оказании платных образовательных услуг сроков оплаты стоимости образовательных услуг);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе ликвидации Колледжа.

11.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» применяется директором (или иным надлежащим образом уполномоченным лицом) по представлению руководителя учебного подразделения.

11.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в

соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении.

В случаях перевода обучающегося в другую образовательную организацию в течение пяти рабочих дней после поступления заявления выдается справка о периоде обучения.

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия перевода, восстановления и отчисления регламентируются соответствующим локальным нормативным актом АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».