ПРИНЯТО
решением Совета учредителей
АНО ПОО «Ставропольский
гуманитарный колледж»
протокол от «20» 03 2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ПОО «Ставропольский
гуманитарный колледж»
от «03» 04. 2026 № 14-ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дербентском филиале Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цели и виды деятельности филиала 5
3. Структура и управление филиалом 6
4. Организация образовательной деятельности 9
5. Участники образовательных отношений 13
6. Работники филиала 14
7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала 15
8. Учёт, отчётность и контроль за деятельностью филиала 16
9. Делопроизводство 17
10. Порядок создания, изменения и прекращения деятельности филиала 17
11. Заключительные положения 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели и виды деятельности, структуру, порядок управления, порядок создания и прекращения деятельности Дербентского филиала Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж».

1.2. Дербентский филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» (далее — Филиал) является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» (далее — Колледж), расположенным вне места нахождения Колледжа и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.3. Филиал создаётся решением Совета учредителей Колледжа при условии внесения и государственной регистрации изменений в устав Колледжа, предусматривающих наличие Филиала. Сведения о Филиале подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Полное наименование Филиала: Дербентский филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж».

Сокращённое наименование Филиала: ДФ АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».

1.5. Место нахождения Филиала: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 46-Д.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется Филиалом по адресу места осуществления образовательной деятельности, включённому в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности Колледжа: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 46-Д.

1.7. Филиал не является юридическим лицом. Имущество, которым наделён Филиал, является имуществом Колледжа. Права и обязанности, возникающие в связи с деятельностью Филиала, приобретает Колледж; по обязательствам, возникшим в связи с деятельностью Филиала, отвечает Колледж.

1.8. Директор Филиала действует от имени Колледжа на основании доверенности, выданной Колледжем в лице директора Колледжа, в пределах предоставленных ею полномочий.

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан по вопросам, отнесённым

к ведению субъекта Российской Федерации, уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.10. Правовое положение Филиала определяется уставом Колледжа и настоящим Положением. В случае противоречия настоящего Положения уставу Колледжа применяется устав Колледжа.

1.11. Филиал может иметь печать и бланки со своим наименованием, если это предусмотрено уставом Колледжа. Печать Филиала должна содержать указание на принадлежность Филиала к Колледжу. Порядок изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков Филиала устанавливается приказом директора Колледжа.

1.12. Филиал не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.13. Оператором персональных данных обучающихся и работников Филиала является Колледж. Филиал осуществляет обработку персональных данных от имени и по поручению Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, принятыми в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и обеспечивает выполнение организационных и технических мер по их защите.

1.14. Информация о Филиале размещается в подразделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объёме и в порядке, установленных статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, и Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления сведений для размещения несёт директор Филиала.

1.15. Филиал обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Положением для всех участников образовательных отношений.

1.16. В Филиале не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений). Деятельность общественных объединений осуществляется в Филиале в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиал вправе устанавливать прямые связи с организациями различных организационно-правовых форм по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Положением, в пределах полномочий, предоставленных директору Филиала доверенностью. Участие Филиала в реализации проектов федеральных и региональных инновационных площадок осуществляется по решению Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью деятельности Филиала является реализация образовательных программ среднего профессионального образования в объёме, определённом уставом Колледжа, настоящим Положением и реестровой записью о лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Филиал осуществляет виды деятельности, предусмотренные уставом Колледжа. Перечень видов деятельности Филиала не может выходить за пределы видов деятельности, предусмотренных уставом Колледжа. Филиал осуществляет, в том числе:

2.2.1. подготовку кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства;

2.2.2. организацию методической и научно-методической работы, проведение конференций, семинаров, вебинаров;

2.2.3. консультационную и просветительскую деятельность;

2.2.4. организацию и проведение физкультурных, спортивных, культурно-массовых и профориентационных мероприятий;

2.2.5. иные виды деятельности, предусмотренные уставом Колледжа и не противоречащие целям его создания.

2.3. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включённые в реестровую запись о лицензии Колледжа применительно к адресу места осуществления образовательной деятельности Филиала.

При освоении образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования обучающиеся получают среднее общее образование в пределах соответствующей образовательной программы в соответствии с частью 3 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.4. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. При реализации образовательных программ в Филиале могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются Колледжем через Филиал в соответствии со статьёй 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441. Порядок оказания платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа; стоимость обучения утверждается приказом директора Колледжа. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 54 указанного Федерального закона.

2.7. Колледж вправе осуществлять через Филиал приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Колледж, и соответствует таким целям.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Вопросы организации деятельности Филиала решаются органами управления Колледжа в пределах компетенции, установленной уставом Колледжа. К компетенции Колледжа относится решение следующих вопросов:

3.2.1. определение основных направлений деятельности Филиала;

3.2.2. утверждение директором Колледжа настоящего Положения и внесение в него изменений с введением их в действие приказом Колледжа;

3.2.3. определение структуры Филиала и утверждение положений о структурных подразделениях Филиала;

3.2.4. утверждение штатного расписания Филиала;

3.2.5. назначение на должность и освобождение от должности директора Филиала, выдача ему доверенности и определение объёма его полномочий;

3.2.6. утверждение финансового плана (сметы) Филиала и порядка использования средств, полученных в результате его деятельности;

3.2.7. утверждение правил приёма на обучение, форм обучения и стоимости обучения;

3.2.8. принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в Филиале;

3.2.9. общее руководство образовательной деятельностью Филиала, координация его образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельности и контроль за ней;

3.2.10. принятие Советом учредителей решения о создании или прекращении деятельности Филиала с соблюдением порядка внесения изменений в устав Колледжа и сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Структура Филиала определяется приказом директора Колледжа. Структурные подразделения Филиала действуют на основании положений, утверждаемых директором Колледжа.

3.4. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Колледжа из числа лиц, отвечающих

квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и не имеющих ограничений и запретов на занятие педагогической деятельностью, предусмотренных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной Колледжем, и в пределах предоставленных ею полномочий:

3.5.1. организует образовательную и иную деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа;

3.5.2. представляет интересы Колледжа по вопросам деятельности Филиала в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях и в отношениях с гражданами;

3.5.3. издаёт распоряжения по вопросам организации текущей деятельности Филиала, обязательные для работников и обучающихся Филиала;

3.5.4. разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа планы текущей и перспективной работы Филиала;

3.5.5. ежегодно утверждает график работы Филиала и расписание учебных занятий;

3.5.6. организует приём обучающихся и образовательный процесс, обеспечивает исполнение договоров об образовании, заключённых Колледжем в отношении обучающихся Филиала;

3.5.7. обеспечивает оформление обучающимся Филиала студенческих билетов, зачётных книжек, а обучающимся по заочной форме обучения — справок-вызовов;

3.5.8. организует воинский учёт работников и обучающихся Филиала;

3.5.9. обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работодателями, образовательными и иными организациями;

3.5.10. представляет директору Колледжа отчёты о деятельности Филиала;

3.5.11. незамедлительно информирует директора Колледжа и при необходимости уполномоченные органы о несчастных случаях с обучающимися и работниками Филиала, а также о выявленных фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья обучающихся и о защите их прав;

3.5.12. обеспечивает соблюдение в Филиале требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и санитарно-эпидемиологических требований;

3.5.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные доверенностью, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Директор Филиала несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией, в том числе за создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса и внеаудиторных мероприятий.

3.7. В Филиале создаётся Педагогический совет Филиала — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образуемый в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Филиала. Педагогический совет Филиала не является органом управления образовательной организацией и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

3.8. Педагогический совет Филиала создаётся приказом директора Колледжа. Состав Педагогического совета Филиала формируется ежегодно и утверждается приказом директора Колледжа по представлению директора Филиала. В состав Педагогического совета Филиала входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Филиале.

3.9. Педагогический совет Филиала рассматривает и вносит директору Филиала и директору Колледжа предложения по вопросам:

3.9.1. совершенствования организации образовательного процесса в Филиале;

3.9.2. повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.9.3. создания факультативов, кружков и объединений обучающихся;

3.9.4. организации учебных занятий по курсам (учебным группам);

3.9.5. перевода обучающихся с курса на курс, допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, поощрения и отчисления обучающихся;

3.9.6. взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.9.7. иным вопросам организации образовательного процесса, вынесенным на его рассмотрение директором Филиала или директором Колледжа.

3.10. Решения Педагогического совета Филиала носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Колледжа, а по вопросам, отнесённым доверенностью к полномочиям директора Филиала, — его распоряжениями.

3.11. Ежегодно на первом заседании Педагогического совета Филиала из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета Филиала, созывает его заседания и председательствует на них, обеспечивает ведение протоколов и контроль исполнения решений. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь ведёт протоколы заседаний и иную документацию.

3.12. Заседания Педагогического совета Филиала проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. Первое заседание созывает директор Филиала. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала, директора Филиала или директора Колледжа.

3.13. Заседание Педагогического совета Филиала правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов присутствующих; при равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решения оформляются протоколами, которые доводятся до сведения директора Филиала и директора Колледжа.

3.14. В Филиале по инициативе обучающихся может быть создан совет обучающихся Филиала, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — совет родителей (законных представителей), а по инициативе работников — представительный орган работников. Порядок их создания и деятельности устанавливается локальными нормативными актами Колледжа. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления Колледжа в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность Филиала организуется в соответствии с уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

4.2. Филиал реализует образовательные программы, разработанные и утверждённые Колледжем, в полном объёме или в части, определённой приказом директора Колледжа, по формам обучения, предусмотренным соответствующими образовательными программами.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий. Продолжительность учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым Колледжем, с соблюдением требований, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762.

4.4. Обучение в Филиале ведётся на государственном языке Российской Федерации — русском.

4.5. Практическая подготовка обучающихся Филиала организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390. Практическая подготовка может быть организована непосредственно в Филиале либо в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договоров о практической подготовке, заключаемых Колледжем.

Подбор профильных организаций по месту нахождения Филиала и подготовку проектов договоров обеспечивает директор Филиала.

4.6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьёй 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по адаптированным образовательным программам с созданием специальных условий для получения образования. Специальные условия создаются Колледжем на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

4.7. Приём на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457, и правилами приёма, утверждёнными Колледжем. Приём в Филиал организуется приёмной комиссией Колледжа. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приёме лица на обучение в Филиал, издаваемый после заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Стороной договора со стороны исполнителя выступает Колледж; договор может подписываться директором Филиала, действующим на основании доверенности.

4.9. До заключения договора и в период его действия Колледж через Филиал предоставляет поступающим и обучающимся достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с настоящим Положением, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимыми в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создаётся комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке, утверждённом приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800. При отсутствии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе проводится итоговая аттестация в порядке, установленном Колледжем.

4.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем. Документы об образовании и о квалификации оформляются и выдаются Колледжем; сведения о них вносятся Колледжем в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно — по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

— в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае прекращения деятельности Филиала или Колледжа.

Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному лицу выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4.15. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правила ношения одежды устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа, принимаемым с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Охрана здоровья обучающихся Филиала обеспечивается Колледжем в соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти Республики Дагестан в сфере охраны здоровья. Колледж обязан безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Взаимодействие с медицинской организацией по месту нахождения Филиала обеспечивает директор Филиала на основании договора, заключённого Колледжем.

4.17. Филиал обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Организация питания обучающихся обеспечивается Колледжем; непосредственная организация питания в Филиале возлагается на директора Филиала. Расписание учебных занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.19. Филиал обеспечивает защиту обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в том числе применение технических, программно-аппаратных средств защиты обучающихся от такой информации при использовании сети «Интернет» в Филиале.

4.20. Помещения Филиала должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму в части антитеррористической защищённости объектов (территорий), а также обеспечивать условия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Филиала и Колледж.

5.2. Отношения обучающихся и работников Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Обучающимся Филиала предоставляются академические права, предусмотренные статьёй 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе право на: выбор формы получения образования и формы обучения из числа реализуемых; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение; зачёт результатов освоения ранее пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики; уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; защиту от всех форм физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; каникулы; участие в управлении Колледжем и Филиалом в формах, установленных настоящим Положением и локальными нормативными актами Колледжа; обжалование актов Колледжа; развитие творческих способностей и интересов; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Колледжа.

5.4. Обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и выполнять задания, данные педагогическими работниками; выполнять требования устава Колледжа, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.5. В Филиале запрещаются: курение табака и потребление никотинсодержащей продукции; потребление алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, а также их пронос и передача; пронос и использование оружия, взрывоопасных, легковоспламеняющихся и

иных опасных предметов и веществ; применение физического и психического насилия, запугивание, вымогательство; иные действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Обучающимся Филиала могут предоставляться меры материальной поддержки за счёт средств Колледжа в порядке и в размерах, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и несут обязанности, предусмотренные статьёй 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также права и обязанности, установленные договором об образовании.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся Колледжем в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2024 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания».

5.10. Колледж несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. Работники Филиала являются работниками Колледжа. Трудовые договоры с работниками Филиала заключаются, изменяются и прекращаются Колледжем в лице директора Колледжа либо директора Филиала, если такое полномочие предоставлено ему доверенностью.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, предусмотренным статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При приёме на работу лицо предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.3. Работники Филиала проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники Филиала пользуются академическими правами и свободами и несут обязанности, предусмотренные статьями 47 и 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», в том числе имеют право на сокращённую продолжительность рабочего времени, на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Филиала проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории в порядке, утверждённом приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.8. Меры социальной поддержки педагогических работников Филиала предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал наделяется имуществом Колледжа. Имущество, переданное Филиалу, учитывается на балансе Колледжа. Показатели деятельности Филиала включаются в бухгалтерскую (финансовую) отчётность Колледжа в порядке, установленном Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и учётной политикой Колледжа.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала и развития его материально-технической базы являются:

— средства, поступающие по договорам об образовании на обучение по образовательным программам;

— доходы от приносящей доход деятельности;

— добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

— гранты, в том числе гранты в форме субсидий;

— доходы от использования имущества, а также от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

— иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

7.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с финансовым планом (сметой) Филиала, утверждаемыми Колледжем.

7.4. Филиал не вправе распоряжаться имуществом Колледжа, совершать сделки и открывать счета иначе как в порядке и в пределах, установленных Колледжем и доверенностью, выданной директору Филиала.

7.5. Филиал готовит материалы и документы, необходимые для внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности и для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал ведёт учёт результатов своей деятельности и представляет Колледжу отчётность по формам и в сроки, устанавливаемые Колледжем.

8.2. Филиал обеспечивает соблюдение лицензионных требований по адресу места осуществления образовательной деятельности, в том числе наличие необходимых материально-технических условий, педагогических работников, соответствующих квалификационным требованиям, а также иных условий и документов, предусмотренных лицензионными требованиями. Об изменении любого из указанных условий директор Филиала незамедлительно уведомляет директора Колледжа для оценки необходимости внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

8.3. Колледж осуществляет контроль за деятельностью Филиала, в том числе за соблюдением законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа, настоящего Положения, локальных нормативных актов Колледжа и лицензионных требований, а также за полнотой реализации образовательных программ. Директор Филиала обеспечивает беспрепятственный доступ уполномоченных Колледжем лиц к документам и в помещения Филиала.

8.4. Филиал представляет Колледжу сведения, необходимые для федерального статистического наблюдения, для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», для подготовки отчёта о результатах самообследования и для размещения на официальном сайте Колледжа.

8.5. Директор Филиала несёт ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления сведений, предусмотренных пунктами 8.1—8.4 настоящего Положения.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Делопроизводство в Филиале ведётся в соответствии с инструкцией по делопроизводству Колледжа.

9.2. Личные дела обучающихся, журналы учёта учебных занятий, зачётные и экзаменационные ведомости, книги регистрации выданных документов об образовании и иные документы, связанные с образовательной деятельностью Филиала, ведутся и хранятся в Филиале, если иное не установлено Колледжем.

9.3. Документы Филиала включаются в номенклатуру дел Колледжа. Сроки хранения документов определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утверждённым приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, и Инструкцией по применению указанного Перечня, утверждённой приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 237.

9.4. При прекращении деятельности Филиала документы Филиала передаются в Колледж по акту приёма-передачи.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал создаётся, переименовывается, изменяет место нахождения и прекращает деятельность по решению Совета учредителей Колледжа в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и уставом Колледжа. Создание, изменение сведений о Филиале и прекращение его деятельности сопровождаются внесением и государственной регистрацией соответствующих изменений в устав Колледжа, а также внесением сведений в Единый государственный реестр юридических лиц в установленных законодательством случаях.

10.2. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется со дня внесения в реестр лицензий Колледжа сведений о Филиале и об адресе места осуществления образовательной деятельности Филиала. Реализация образовательных программ по адресу, не включённому в реестр лицензий, не допускается.

10.3. При прекращении деятельности Филиала Колледж обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия либо письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледж или в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в порядке, установленном частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами. О причине, влекущей необходимость перевода, Колледж уведомляет обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещает соответствующее уведомление на своём официальном сайте.

10.4. Работники Филиала уведомляются о предстоящем прекращении деятельности Филиала и высвобождении в порядке и в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. При прекращении деятельности Филиала, расположенного в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации.

10.5. О прекращении деятельности Филиала Колледж уведомляет лицензирующий орган в установленном порядке и обеспечивает внесение соответствующих изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности и в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе директора Колледжа об его утверждении, но не ранее государственной регистрации изменений в устав Колледжа, предусматривающих наличие Филиала. Образовательная деятельность Филиала допускается только после внесения сведений об адресе места её осуществления в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности Колледжа.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в каком оно было принято и утверждено.

11.3. Если отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации или уставом Колледжа, они утрачивают силу; до внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации и устава Колледжа.

11.4. Ссылки на нормативные правовые акты применяются в редакциях, действующих на соответствующий момент. Изменение реквизитов или замена указанных в настоящем Положении нормативных правовых актов не влечёт недействительности его норм; в этом случае применяется соответствующий действующий нормативный правовой акт.

11.5. Работники Филиала знакомятся с настоящим Положением под подпись. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский гуманитарный колледж»
(АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж»)

ПРИКАЗ

«10» 04. 2026 г № 14 – ОСН

О создании филиала АНО ПОО
«Ставропольский гуманитарный колледж»
в Республике Дагестан в г. Дербент

В соответствии с Уставом АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж» и на основании решения Совета учредителей Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» (протокол №2 от 20.03.2026)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» в Республике Дагестан:
   – юридический адрес – 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д.46-Д;
   – фактический адрес – 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д.18.
2. Присвоить название организации:
   – полное – Дербентский филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж»;
   – сокращенное – ДФ АНО ПОО «Ставропольский гуманитарный колледж».
3. Назначить директором Дербентского филиала Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» Гусейнову Ираде Сафаратдиновну.
4. Утвердить Положение о Дербентском филиале Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Ставропольский гуманитарный колледж» (Приложение №1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Н.А. Ковбас**