СОГЛАШЕНИЕ

**о сотрудничестве между государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» и Автономной некоммерческой организацией профессиональной образовательной организацией «Ставропольский гуманитарный колледж»**

г. Ставрополь «22» 04 2026 года

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», именуемое в дальнейшем «Краевой кадровый центр», в лице Полюбиной Виктории Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Ставропольский гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице Ковбас Наталии Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», в целях реализации процесса профессиональной ориентации во время обучения в Образовательной организации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление долгосрочных партнерских отношений Краевого кадрового центра и Образовательной организации, координация совместных действий Сторон, направленных на выполнение комплекса мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в Образовательной организации в целях их четкого представления о возможностях и направлениях карьерного роста, чтобы они могли сделать осознанный выбор своей будущей профессии и стать востребованными на рынке труда или развить дополнительные навыки в профессиональной самореализации в предпринимательстве.

Совместные мероприятия проводятся в соответствии Законом Российской Федерации от 12.12.2023 г. №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 г. № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года», постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, приказами, планами и программами, разрабатываемыми министерством образования Ставропольского края и министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.2. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему Соглашению не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами регламентируются отдельным соглашением сторон.

**2.Основные направления деятельности**

2.1.Реализация совместных мероприятий Сторон по организации профессиональной ориентации обучающихся в Образовательной организации, в том числе реализация региональных программ и проектов, направленных на профессиональную ориентацию и трудоустройство молодежи.

2.2. Взаимодействие Сторон с участниками и партнерами системы профессиональной ориентации и маршрутизации для организации и участия в мероприятиях профессиональной ориентации обучающихся Образовательной организации.

2.3. Организация и проведение мероприятий для молодежи, в том числе ежегодные акции по профессиональной ориентации, а также мероприятия, направленные на формирование представления о предпринимательстве, и присоединения к организации таких мероприятий;

формирование практических навыков обучающихся с использованием материально-технической базы работодателя, ПОО и ОО ВО;

проведение подготовительной работы для заключения договоров о целевом обучении.

2.4. Создание условий для обучения специалистов, ответственных за профориентационную работу в Образовательной организации, по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) профориентационной направленности.

2.5. Проведение мероприятий по организации всероссийских родительских собраний по профессиональной ориентации.

## 3.Права и обязанности сторон

3.1. Краевой кадровый центр обязуется:

3.1.1. Организовывать работу профильных специалистов Краевого кадрового центра в планировании и реализации профессиональной карьеры обучающихся Образовательной организации.

3.1.2. Информировать Образовательную организацию:

- о результатах регионального прогноза перспективной потребности в кадрах для формирования программы профориентационных мероприятий для обучающихся;

- о потребностях рынка труда Ставропольского края в молодых кадрах, востребованности профессий, государственных услугах службы занятости населения, порядке предоставления государственной услуги по поиску работы, возможности получения дополнительного профессионального образования;

- о возможностях трудоустройства в свободное от учебы время.

3.1.3. Формировать ТОП-50 профессий, востребованных на рынке труда Ставропольского края, для приоритетной организации профориентационных мероприятий для обучающихся Образовательной организации.

3.1.4. Создавать условия для включения представителей работодателей в работу с молодежью при проведении совместных мероприятий, включая экскурсии к работодателям (профтуры).

3.1.5. Организовывать и проводить мероприятия, позволяющие познакомиться с работой профессионалов-представителей различных профессий, принять участие во встречах с действующими успешными предпринимателями (фестивали, марафоны, деловые игры, профориентационные пробы, профтуры и др.)

3.1.6. Обеспечивать размещение информационных материалов по вопросам профессиональной ориентации молодежи на информационных ресурсах Краевого кадрового центра.

3.1.7. Консультировать по вопросам занятости и трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.8. Проводить консультации о праве граждан на получение государственной социальной помощи в виде социального контракта и направлениях заключения социального контракта.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1.Разработать и утвердить профориентационный план образовательной организации на основе регионального плана мероприятий по профессиональной ориентации.

3.2.2. Включить профориентационную составляющую в занятия по учебным предметам.

3.2.3. Реализовывать внеурочный курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты», а также дополнительные занятия и активности по тематикам востребованных профессий и отраслей Ставропольского края.

3.2.4. Проводить профориентационные диагностики с использованием возможностей платформы Карьерного навигатора «Горизонт», региональных информационно-сервисных онлайн-платформ по профессиональной ориентации и иных рекомендованных информационных ресурсов для анализа интересов и способностей обучающихся для дальнейших рекомендаций по профессиональному развитию (соответствующие программы высшего или среднего профессионального образования с акцентом на программы проекта «Профессионалитет»; рекомендации по посещению профильных организаций работодателей).

3.2.5. Проводить экскурсии (профтуры), профессиональные пробы, мастер-классы и другие профориентационные мероприятия по приоритетным для Ставропольского края профессиям на площадках предприятий, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.2.6. Принимать участие в реализации региональных мероприятий по организации всероссийских родительских собраний по профессиональной ориентации, проводимых Минпросвещения России, проводить локальные родительские собрания с необходимой периодичностью.

3.2.7. Осуществлять навигацию обучающихся на образовательные программы профессионального обучения.

3.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации. Стороны обязуются не передавать третьим лицам информацию, предоставляемую друг другу в рамках настоящего Соглашения, а также принимать меры по недопущению использования полученной информации в целях, не соответствующих предмету и целям настоящего Соглашения. Передача информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.4. Стороны вправе проводить совместные совещания по любым вопросам, возникающим в ходе исполнения настоящего Соглашения, с целью их обсуждения.

3.5. Стороны вправе решать спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, путем переговоров и консультаций.

## 4.Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5.Условия действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» декабря 2027 года. Если до окончания срока действия Соглашения ни одна из сторон не заявляет о прекращении или изменении условий, то Соглашение считается пролонгированным на каждый следующий календарный год.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в уведомительном порядке по инициативе одной из Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью, вносятся по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением.

5.3. Каждая из сторон, подписавшая Соглашение, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для реализации настоящего Соглашения. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимной договоренности сторон. Стороны извещают о своем намерении расторгнуть Соглашение за один месяц в письменной форме.

5.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 6.Адреса и реквизиты сторон

Краевой кадровый центр
государственное казенное учреждение
службы занятости населения
Ставропольского края «Краевой кадровый центр»

355006, г. Ставрополь,
пр. К. Маркса, 92б,
тел.:+7 (8652)315700, факс (8652)315704
e-mail: kks@stavzan.ru
**ИНН/КПП**: 2636035490/263601001
**ОГРН:** 1022601948555
**ОКТМО:** 07701000001

Директор ГКУ СЗН СК
«Краевой кадровый центр»

_____ В.В. Полсобина

«___»_____2026 г.

М.П.

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная
организация «Ставропольский
гуманитарный колледж»
355014, г. Ставрополь,
ул. Доваторцев, дом 66г
тел.: +7 (8652) 52-74-66
E-mail: profobuch@mail.ru

**ИНН / КПП** 2623011580/262301001,
**ОГРН** 1022603022276

Директор _____ Н.А. Ковбас

«___»_____2026 г.

М.П.